



## Certificación

Certifico que al momento de solicitar orientación sobre el Programa de Internados y Plan COOP se me informó que:

- Debo tener 2.50 o más de promedio general para solicitar al Programa.
- Debo matricularme en un internado en mi área de estudio.
- Debo cumplir con los prerrequisitos del curso de internado.
- No todos los internados conllevan remuneración económica.
- El internado o Plan COOP conlleva costo de matrícula y se convalidará con electiva recomendada, profesional, o libre, según aplique.
- La compañía o agencia no está obligada a reclutarme cuando termine el internado o COOP.
- No es permitido cambiar de lugar de trabajo sin la autorización del coordinador de PIPC.
- Debo informar al coordinador de PIPC si hay cancelación del curso o baja del curso.
- En caso de declinar el internado o plan COOP debo notificarlo por escrito al coordinador de PIPC.
- Las fechas para entrega de documentos y cualquier otra información importante se informarán por correo electrónico.
- Las evaluaciones hechas por el supervisor no podrá ser modificada por el personal de la oficina de PIPC.
- No se matriculará a ningún estudiante hasta que todos los documentos sean recibidos en la oficina de PIPC.
- No se puede declinar un internado o COOP una vez la empresa o agencia haya reclutado al estudiante y se haya firmado el contrato o acuerdo con la misma.
- Los estudiantes de ADOF no podrán sustituir el curso de práctica de su currículo (ADOF 4025) con el curso de Internado o COOP.
- Antes de ser matriculado debo haber entregado a la oficina de PIPC los siguiente documentos:
  - Transcripción de créditos
  - Resumé en inglés
  - Copia de la tarjeta de estudiante
  - Copia de la tarjeta de Seguro Social
  - Contrato firmado por el estudiante y un representante de la empresa o agencia.
  - Hoja de tareas e información del supervisor
- Durante el internado o COOP debo entregar los siguientes documentos:
  - 2 informes de asistencia (horas trabajadas)
  - 2 evaluaciones del supervisor
  - Informe Final
- Se me explicaron los criterios de evaluación:
  - Entrega de documentos 5%
  - Primera evaluación 25%
  - Segunda evaluación 40%
  - Informe Final 30%

---

Firma del estudiante

---

Fecha



Universidad de Puerto Rico ~ Recinto Universitario de Mayagüez  
**Colegio de Administración de Empresas**  
 PROGRAMA DE INTERNADOS Y PLAN COOP  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y MATRICULA**



Nombre: \_\_\_\_\_ Núm. Estudiante \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                      Apellido Materno,                      Nombre

Concentración: \_\_\_\_\_ Código matrícula \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Dirección postal permanente \_\_\_\_\_

E-mail 1: \_\_\_\_\_ E-mail 2: \_\_\_\_\_

Solicito el siguiente curso:

\_\_\_ COOP    \_\_\_ Internado    Opción: \_\_\_\_\_ créditos: \_\_\_\_\_ Semestre: I    II    Verano

Indique el(los) curso(s) que haya que dar de baja para poder matricular el Internado o COOP:

Curso \_\_\_\_\_ Sección \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_ Sección \_\_\_\_\_

Solicito participar por    \_\_\_ primera vez    \_\_\_ segunda vez    \_\_\_ tercera vez o más

Participé del Programa durante el \_\_\_ primer semestre    \_\_\_ segundo semestre    \_\_\_ verano del año \_\_\_\_\_

en la firma/compañía \_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_

Autorizo a la Oficina del Programa de Internados y Plan Coop del Colegio de Administración de Empresas del Recinto Universitario de Mayagüez a acceder mi matrícula y hacer los cambios (altas/bajas) arriba indicados. También autorizo a ofrecer información de mi persona a cualquier empresa interesada en estudiantes para el programa solicitado.

\_\_\_\_\_  
 Firma

\_\_\_\_\_  
 Fecha

**Importante:** Para procesar esta solicitud deberás entregarla en la Oficina AE \_\_\_\_\_ junto con un **resumé en inglés, transcripción de créditos y copia de tu tarjeta de identificación, copia tarjeta SS** en o antes de la fecha indicada.